

СМК	ПОРЯДОК проведения вступительных испытаний для иностранных граждан с применением дистанционных технологий	СМК-ОС-01-ПР-00.02-2020	
		ВЕРСИЯ 2	страница 1 из 9

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Кемеровский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО КемГМУ

Минздрава России

Т.В. Попонникова

2020 г.



ПОРЯДОК

проведения вступительных испытаний
для иностранных граждан
с применением дистанционных технологий

СМК-ОС-01-ПР-00.02-2020

РЕКОМЕНДОВАНО

Советом по качеству

Протокол № 2

от «23» ноября 2020 г.

ПРИНЯТО

Ученым советом

Протокол № 3

от «26» ноября 2020 г.

Кемерово 2020

СМК	ПОРЯДОК проведения вступительных испытаний для иностранных граждан с применением дистанционных технологий	СМК-ОС-01-ПР-00.02-2020	
		ВЕРСИЯ 2	страница 2 из 9

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	3
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	4
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
5. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ.....	5
6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	7
ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ.....	8
ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ.....	9

СМК	ПОРЯДОК проведения вступительных испытаний для иностранных граждан с применением дистанционных технологий	СМК-ОС-01-ПР-00.02-2020	
		ВЕРСИЯ 2	страница 3 из 9

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящий Порядок проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных образовательных технологий устанавливает требования к подготовке и организации проведения вступительных испытаний при приеме в ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, желающих проходить обучение по образовательным программам высшего образования – программе специалитета, с целью предоставления равных прав и обеспечения равных возможностей.

Порядок относится к числу локальных документов Университета и является обязательным к применению в структурных подразделениях, связанных с деятельностью Приёмной комиссии Университета и ОРИС.

Настоящий Порядок действует на срок до его отмены или внесения изменений в законодательство Российской Федерации, предусматривающих иной порядок проведения вступительных испытаний с использованием ДОТ в вузе.

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Настоящий Порядок разработан на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 г. N 115-ФЗ;
- Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных».
- Приказа Минобрнауки от 21.08.2020 № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Устава ФГБОУ ВО КемГМУ.

СМК	ПОРЯДОК проведения вступительных испытаний для иностранных граждан с применением дистанционных технологий	СМК-ОС-01-ПР-00.02-2020	
		ВЕРСИЯ 2	страница 4 из 9

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие определения и сокращения:

Интернет - всемирная система объединённых компьютерных сетей для хранения, обработки и передачи информации;

Минобрнаука - Министерство науки и высшего образования РФ;

On-line - режим реального времени;

Порядок - Порядок проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий;

ФГБОУ ВО КеМГМУ Минздрава России - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

ВУЗ – высшее учебное заведение;

ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

ИТО – информационно-технический отдел;

ОРИС – отдел по работе с иностранными студентами;

ПК – персональный компьютер;

СМК – система менеджмента качества;

УЛАМКО – управление лицензирования, аккредитации и менеджмента качества образования.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящий Порядок проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий регламентирован пп. 83-91 приказа Минобрнауки от 21.08.2020 № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и определяет правила организации, подготовки и проведения вступительных испытаний, проводимых федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее по тексту - Университет) самостоятельно.

4.2. Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий проводятся для абитуриентов, поступающих на основные образовательные программы высшего образования по билингвальной программе на места по договорам об оказании платных

СМК	ПОРЯДОК проведения вступительных испытаний для иностранных граждан с применением дистанционных технологий	СМК-ОС-01-ПР-00.02-2020	
		ВЕРСИЯ 2	страница 5 из 9

образовательных услуг. Вступительные испытания проводятся в индивидуальном порядке в письменной форме (тестирование на английском языке).

4.3. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих и сдается абитуриентом однократно.

4.4. В один день проводится одно вступительное испытание.

4.5 Вступительные испытания с применением дистанционных технологий организуются с использованием технологических платформ Университета - Интернета в режиме on-line

4.6. Технические и программные требования: наличие установленной программы на ПК, позволяющей вести диалог с поступающим в режиме видеосвязи и зарегистрированного аккаунта; выход в Интернет; наличие вебкамеры, принтера, сканера.

4.7. Техническое сопровождение вступительных испытаний с применением дистанционных технологий осуществляется приемной комиссией КемГМУ и начальником управления информационных технологий.

5. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

5.1. Абитуриент при подаче заявления фиксирует необходимость проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий и указывает сведения о месте сдачи вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий, подтверждая согласие с техническими и программными требованиями, определёнными настоящим Порядком, и наличие у себя технических и программных условий.

5.2. Расписание вступительных испытаний доводится до абитуриента в соответствии со сроками, указанными в Правилах приема в Университет.

5.3. Для проведения вступительных испытаний в соответствии с расписанием вступительных испытаний Университет выделяет необходимое количество аудиторий для работы предметных комиссий, оснащённых необходимым оборудованием.

5.4. Перед началом вступительного испытания проводится инструктаж об общем порядке работы. Время инструктажа не входит во время, отведенное на выполнение экзаменационного задания.

5.5. Институт проводит вступительные испытания при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний. Процедура идентификации поступающего проводится непосредственно перед началом вступительного испытания средствами телеконференцсвязи или с помощью средств Интернета. При предъявлении

СМК	ПОРЯДОК проведения вступительных испытаний для иностранных граждан с применением дистанционных технологий	СМК-ОС-01-ПР-00.02-2020	
		ВЕРСИЯ 2	страница 6 из 9

паспорта сотрудник приемной комиссии фиксирует изображение путем сохранения экранной копии таким образом, чтобы на изображении одновременно был виден паспорт, открытый на странице с фотографией и лицо поступающего. Распечатанная экранная копия хранится в личном деле поступающего. Подтверждается наличие у поступающего документа, удостоверяющего личность, и проводится через вебкамеру идентификация личности абитуриента.

5.6. Ход проведения вступительных испытаний по каждому предмету (физика, химия, биология) установлен в форме тестирования в течение трех часов. Абитуриент перед началом испытаний получает тестовые задания посредством электронной связи, распечатывает полученные задания, выполняет задания в той же аудитории, где проходила процедура идентификации, при включенной вебкамере, в лист ответов заносит правильные ответы. Сразу после выполнения тестовых заданий проводится сканокопирование листов ответов. Сканокопии листов ответов на тестовые задания абитуриент сразу после сканокопирования высылает посредством электронной связи в адрес Университета.

5.7. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать иные, кроме указанных в п.5.5. средства связи и справочные материалы, не разрешенные правилами приема

5.8. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, утвержденных Университетом, уполномоченные должностные лица вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

5.9. Объявление результатов экзаменов проводится в следующем порядке: – оценка объявляется поступающим путем публикации на сайте в срок не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

5.10. После объявления результатов письменного вступительного испытания. поступающий имеет право ознакомиться со своей работой в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

СМК	ПОРЯДОК проведения вступительных испытаний для иностранных граждан с применением дистанционных технологий	СМК-ОС-01-ПР-00.02-2020	
		ВЕРСИЯ 2	страница 7 из 9

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. В расписании вступительных испытаний предусматривается резервный день для лиц, у которых во время сдачи вступительного экзамена произошёл технический сбой.

6.2. Апелляция о несогласии с результатами вступительных испытаний организуется по материалам листов письменного ответа в режиме телеконференцсвязи в соответствии с Правилами приема, Положением об апелляционной комиссии Университета.

СМК	ПОРЯДОК проведения вступительных испытаний для иностранных граждан с применением дистанционных технологий	СМК-ОС-01-ПР-00.02-2020	
		ВЕРСИЯ 2	страница 8 из 9

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

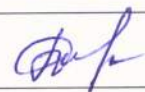
РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Руководитель ОРИС	Медведева Елена Валерьевна		23.11.2020

КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
-			

СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Ответственный за СМК Университета, проректор по учебной работе	Коськина Елена Владимировна		23.11.2020
Начальник УЛАМКО	Синькова Маргарита Николаевна		23.11.2020
Ведущий юрисконсульт	Длужняк Елена Викторовна		23.11.2020

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Со дня утверждения ректором Университета «26» ноября 2020 г., (Основание: протокол заседания Ученого совета №3 от «26» ноября 2020 г., протокол заседания Совета по качеству №2 от «23» ноября 2020 г.)

СПИСОК РАССЫЛКИ

- УЛАМКО

СМК	ПОРЯДОК проведения вступительных испытаний для иностранных граждан с применением дистанционных технологий	СМК-ОС-01-ПР-00.02-2020	
		ВЕРСИЯ 2	страница 9 из 9

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ